

水質検査依頼書（一般・HP用）

※太線枠内のみご記入下さい。

住 所	〒 TEL FAX	
依頼者名	連絡担当者	
依頼者名と異なる場合はご記入下さい。		<事務使用欄>
成績書 宛 名		
成績書 送付先	住所 〒 名称	採水者名
請求書 送付先	住所 〒 名称	所 属

1	検査項目※1			基準適否の判定		要 ・ 不要		採水月日	時間	
	採水場所								/	:
	事務使用欄	成績書			受付番号			天候	前日 当日	
2	検査項目※1			基準適否の判定		要 ・ 不要		採水月日	時間	
	採水場所								/	:
	事務使用欄	成績書			受付番号			天候	前日 当日	
3	検査項目※1			基準適否の判定		要 ・ 不要		採水月日	時間	
	採水場所								/	:
	事務使用欄	成績書			受付番号			天候	前日 当日	
備考	試験方法の指定等がある場合、ご記入下さい（更に記載事項がある場合は、裏面をご利用ください）。									

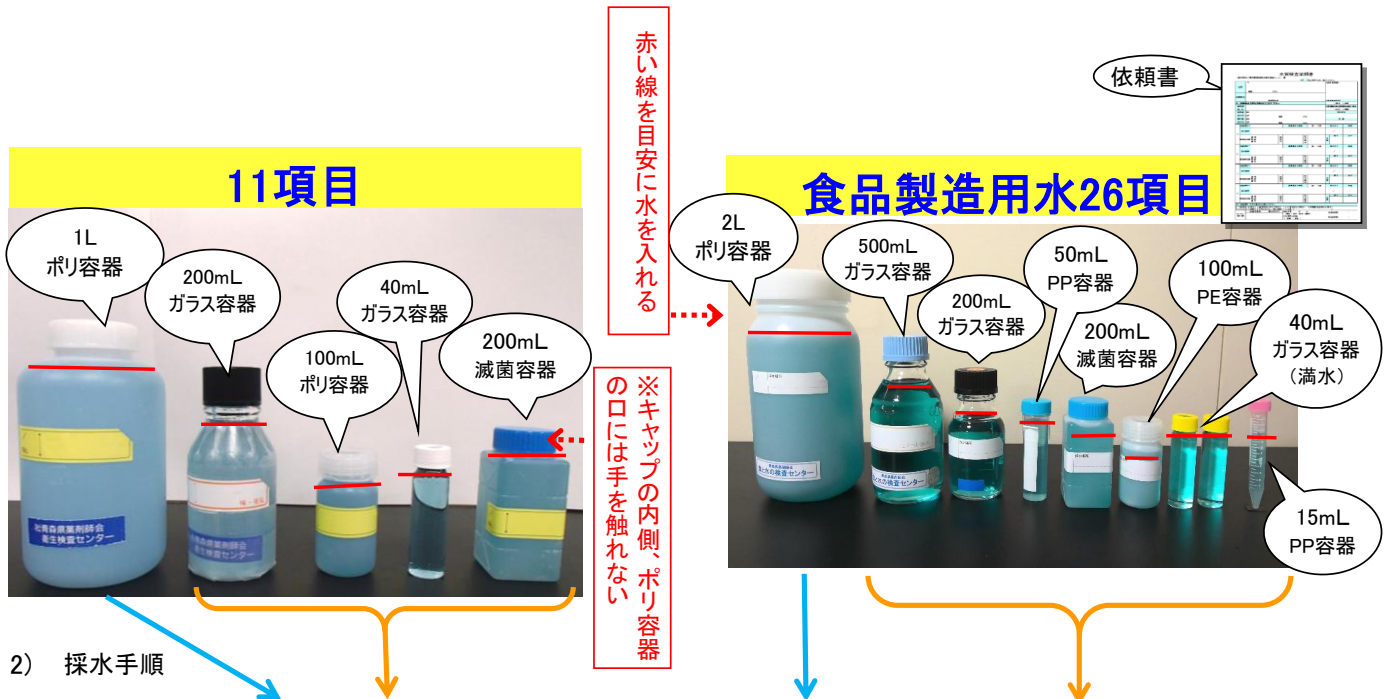
※1 検査項目 以下の番号から選んで下さい。（食品製造用水については、下記選択欄の8、9のいずれかを選んで下さい。）

- | | | | |
|----------------|-------------------|---------------|----------------|
| 1.一般項目【11項目】 | 2.基準項目【浄水52項目】 | 3.ビル管項目【16項目】 | 4.消毒副生成物【12項目】 |
| 5.トリハロメタン【5項目】 | 6.トリクロロエチレン等【2項目】 | 7.飲料水【単項目】（ | ） |
| 8.食品製造用水【26項目】 | 9.食品製造用水【単項目】（ | ） | |

検査手数料	請求書	出発時間 : サイン
		到着時間 : サイン
		検体受領: 月 日 受領者サイン
		1) 受付区分:(持込・送付・採取・集荷)
		2) 受領時の状態:(冷蔵・室温)

- ・成績書発行後は原則として依頼者名、採水場所等の変更はできません。予めよくご確認のうえ依頼下さい。
- ・至急等の際は検査料金が割増しとなる場合がありますので、ご了承下さい。
- ・成績書の再発行は、発行後1年以内に限りです。
- ・ご依頼された試験の情報及び結果は、ご依頼者の同意なしに他者へ供覧することはありません。

試料の取り扱いについて (検査用採水ビンの注意事項)



- ・保冷剤の入ったアイスボックス等を用意する
- ・採取する人は手指を十分洗浄する
- ・管内に滞留している水を捨てるため、30秒ほど水を流す

採取する水で容器を2回程度すすぐ

容器のすすぎはしない

水を入れ密栓する

採水後、直ちにアイスボックス等に収め、速やかに搬入する

2. 依頼書記載上の注意事項

- 1) 検査方法は環境省から示されている公定法、または当試験所の方法によります。ご希望の方法がある場合はお申し出下さい。
- 2) 結果書発行後の記載事項等の変更はできません。予めよくご確認のうえご依頼下さい。
- 3) 至急等の際は検査料金が割り増しとなる場合がありますので、ご了承下さい。
- 4) 再発行は、発行後1年以内に限ります。なお、結果書発行番号末尾に「R」の記載がされます。
- 5) ご依頼された検体の情報及び結果は、依頼者の同意なしに他者へ報告することはありません。



【お問い合わせ先】
一般財団法人 青森県薬剤師会 食と水の検査センター
本 部／TEL:017-762-3622 FAX:017-762-3660
八戸支所／TEL:0178-71-2505 FAX:0178-43-5119